



Ribe Katedralskole 2013

Ribe Katedralskole

Puggårdsgade 22
6760 Ribe



Telefon: 7542 0266

E-post:rk@ribekatedralskole.dk

Hjemmeside: www.ribekatedralskole.dk

Rektor

Bent Karsdal

Uddannelsesledere

Henrik Kjar (vicerektor)

Anne Granum-Jensen

Torben Schmidt

Sekretærer

Jane Gade Andersen

Jonna Bloch

Mette Bolding

Mette M. Sørensen

(kontoret har åbent mandag til torsdag fra kl. 7.30 til 15.00 og fredag fra kl. 7.30 til 14.30)

Pedel

Henning Skov Nielsen 3052 4422 (mobil)

Pedelmedhjælpere

Kaj Lorenzen

Jan Kyster

Studievejledere

Lise Vind Petersen

Allan Gade Jacobsen

Vita Nielsen

(studievejlederne træffes normalt kl. 9.45 til 11.15 og kl. 11.40 til 12.25)

Bibliotekar

Simon Laursen

Biblioteksassistent

Helle Berndt

VELKOMMEN

På skolens vegne vil jeg byde dig velkommen som elev på Ribe Katedralskole.

Vi glæder os til at byde 6 nye gymnasieklasser og 3 nye hf-klasser velkommen. De to uddannelser har hver deres profil og bidrager til et godt fælles studie- og ungdomsmiljø her på skolen.

I de sidste år har vi fået flotte rammer til uddannelsen. Det gælder laboratorier, fællesarealer og nye idrætsfaciliteter.

I gymnasiet har vi tilrettelagt det første halve år sådan, at det er fælles for alle – uanset hvilken studieretning, du regner med at vælge i december. Vi tror, at du på den måde får bedre muligheder for at afprøve fag, interesser og evner, før du vælger den studieretning, du vil følge i de næste 2½ år. I hf får du ligeledes mulighed for at afprøve fag, inden du vælger valgfag i 2.hf.

I begge uddannelser vil vi gøre vores til, at du som elev på Ribe Katedralskole både møder faglige udfordringer og får oplevelser, der rækker ud over undervisningen i de enkelte fag. Vi vil lægge vægt på, at du får et fagligt solidt udbytte af undervisningen, og på, at du oplever, at alle dine fag kommer til at udgøre en helhed.

Din nye uddannelsesplads stiller også krav til dig. Der skal arbejdes med fagene og med de projekter, som fagene går sammen om, og du skal samarbejde med de andre elever i klassen og på det enkelte hold. Skolen sætter også rammer for, hvad der er god elevkultur med hensyn til fester, studierejser mv. Dem kan du læse om i skolens studie- og ordensregler.

Skolen har en række kulturelle tilbud ud over undervisningen, som vi håber du vil deltage i. Det gælder frivillig idræt, studiekredse, foredrag, ekskursioner og fester. Du kan læse om nogle af disse tilbud i dette hæfte.

Vi glæder os til at møde dig efter ferien.

Bent Karsdal
Rektor

Kære nye elev

Nu er du startet her på Ribe Katedralskole, og som elevrådsformand er det mig en glæde at byde dig velkommen og ønske dig en fantastisk og lærerig tid her på skolen. Det bliver nok nogle hårde studieår, men med de sociale fællesskaber vi har her og de mange rare og hjælpsomme mennesker, er der ingen grund til at stresse, så bare rolig. Det første halve år starter du i et grundforløb. Det er et forløb, hvor du får smagt på alt, hvad gymnasiet har at byde på – alt fra latin til fysik. Det er alt sammen for at du får valgt den rigtige studieretning. Man kan nemlig sagtens starte i gymnasiet og tænke ”Jeg skal da ha’ fysik A” og ende med at tage en samfundsfaglig studieretning. For du bliver klogere, skifter mening og lærer dig selv bedre at kende. Når det halve år næsten er slut, og det er tid til at komme ind på din studieretning, kan det være svært at tænke på at: ”nu skal jeg ikke gå i klasse med de her skønne mennesker mere”, men frygt ej, du møder nogle lige så skønne. Nu går du bare i en klasse, hvor alle er lige så interesseret i de fag, du brænder for, og du har stadig rig mulighed for at holde kontakten med dine gamle klassekammerater ved lige.

Vi har nemlig mange forskellige elevorganisationer, der skaber et tæt fællesskab mellem årgangene og skaber en hjemmelig og meget åben atmosfære. Vi har Mercurius, som er skolens dybdegående skoleblad, der med jævne mellemrum kommer med rapportager og billeder af skolens pæne elever. Vi har Heimdal, skolens festorganisation, der leverer mange fede skolefester og muligheden for, at man kan opleve sine skolekammerater i et andet miljø end i skolen. Vi har også Cafédvalget, der står for at afslutte din skoleuge så godt som muligt. ”Toast, Tuborg og tossede folk” hørte jeg engang en 1. hf’er sige, hvilket meget fint beskriver Café med alle dens forunderlige konkurrencer. Vi har også et traditionsrigt elevråd, der ud over at repræsentere eleverne i skolebestyrelsen, også kommer med mange fede arrangementer så som turneringer, foredrag og debatter. Elevrådet skaber også kampagner om ting, vi skal være opmærksomme på, for at vi kan få et endnu bedre studiemiljø. Derudover er der KFS, OD, bogklubber, studiegrupper og meget mere. Det de alle har tilfælles er, at de er af og for eleverne. Så er du en ildsjæl, der har lyst til give en hånd med, eller er du en, der er fyldt med gode ideer, så er der en elevorganisation for dig!

Hvis det hele lyder lidt overvældende, så husk på, gymnasiet skal leves og prøves, for at det kan forstås. Nu må vi ikke glemme hyggen. Jeg ønsker dig en fantastisk tid på vores skole, Ribe Katedralskole.

Simon Høy
Elevrådsformand

INTROFORLØBET

- DEN FØRSTE TID PÅ RIBE KATEDRALSKOLE

Den første periode indtil fredag den 30. august er en særlig tid. I skal lære jeres nye klassekammerater at kende, jeres nye lærere og jeres nye fag, og endelig skal I også i løbet af perioden blive fortrolige med de nye omgivelser. Hver grundforløbsklasse i 1.g og hver 1.hf klasse har tilknyttet en studievejleder og en teamleder samt to elevtutorer. Teamlederen fungerer som jeres klasselærer og vil sammen med jeres andre lærere hjælpe jer i gang på skolen.

Onsdag den 14. august

Skoleåret begynder med morgensang i Salen kl. 8.30. Rektor byder velkommen, og teamlederen præsenteres og følger jer til jeres klasseværelse. Her vil I få et let morgenmåltid sammen med teamlederen og tutorerne. Efter morgenmaden vil teamlederen sammen med tutorerne, hjælpe med til, at I lærer hinanden at kende i klassen. Skolens skemaprogram, Lectio, demonstreres, skemaet for de første uger udleveres, turen fredag planlægges, og I vil blive vist rundt på skolen. Undervisningen slutter kl. 11.30, og dagen fortsætter med et spændende fællesarrangement for alle elever i Salen.

Torsdag den 15. august

Det er første skoledag efter det normale skema. I løbet af dagen skal I have taget billeder til Lectio.

Fredag den 16. august

Normal undervisning frem til kl. 10.30. Herefter tager I på tur med jeres teamleder indtil ca. kl. 13.15, hvor cafeudvalget arrangerer café med musik for alle skolens elever.

I de første uger er der indlagt timer i skemaet med studievejlederen, og desuden introducerer teamlederen jer til skolens trådløse netværk, on-linetjenester, programmer mv., og bibliotekaren vil vise biblioteket frem.

Elevtutorerne står for en time med udendørs aktiviteter, og de vil spise frokost med jer nogle gange i klasseværelset. I planlægger introfesten sammen med teamlederen og tutorerne.

I 1.hf er der introduktionsundervisning og værkstedundervisning, der introducerer jer til studie- og arbejdsmetoder.

Det er ikke alle fag, der står på skemaet fra begyndelsen af skoleåret. Året er inddelt i tre skemapperioder med forskellige fag og timetal.

Mandag den 26. august og frem til onsdag den 28. august er der fotografering af alle elever i 1.g og 1.hf. Tidspunktet for den enkelte klasse meddeles senere.

Fredag den 30. august er der aktivitetsdag for alle elever i 1.g og 1.hf, og om aftenen er der introfest. For jer i 1.g og 1.hf begynder festen med spisning og underholdning i klasseværelserne. I spiser klassevis sammen med nogle af jeres lærere, og derefter er der fest for hele skolen i Salen.

Forældremøder for STX

Der afholdes i uge 36 et møde for både jer og jeres forældre. Mødet vil give jer en generel orientering om Ribe Katedralskole og det at gå i gymnasiet, og I kan vise jeres forældre rundt på skolen. Der holdes yderligere et orienteringsmøde for jer og jeres forældre i uge 45 forud for valg af studieretning og 2. fremmedsprog i slutningen af november.

RIBE KATEDRALSKOLES PERSONALE

Hanne Albinus
(AL)
engelsk/musik
Tlf. 75 41 02 43



Helle Berndt
Biblioteksassistent
Tlf. 74 83 16 05



**Bente Ramskov
Andersen**
(BR)
fysik/matematik/
naturfag
Tlf. 75 41 18 16



Poul René Bertelsen
(PR)
fysik/matematik/
filosofi/ naturfag
Tlf. 75 41 01 72



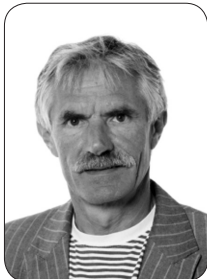
Jane Gade Andersen
Økonomi-
fuldmægtig
Tlf. 42 37 45 32



Jonna Øllgaard Bloch
Sekretær
Tlf. 75 17 86 21



Jacob Bastholm
(JB)
historie/
naturgeografi/
samfundsfag
Tlf. 75 42 07 08



Mette Bolding
Uddannelses-
sekretær
Tlf. 75 44 10 55



**Henrik Lund
Bonnichsen**
IT-tekniker
Tlf. 51 38 32 40



Per Bøgeholdt
(PB)
fysik/kemi/
datalogi/naturfag
Tlf. 75 42 22 28



Agnes Bræmer
(AB)
dansk
Tlf. 25 12 38 32



Richard Cleyton
(RC)
fysik/matematik
Tlf. 53 32 24 97



Camilla Darling Bunk
(CB)
musik/matematik
Tlf. 75 42 55 38



Kristina Crone
(KC)
idræt/matematik
Tlf. 24 80 22 17



Jesper Bunk
(JE)
dansk/billedkunst
Tlf. 75 42 55 38



Søren Düwel
(SD)
idræt
Tlf. 29 29 62 21



**Eva Lundbek
Egelund**
(EE)
matematik/kemi
Tlf. 74 78 24 25



Britta Gammelgaard
(BG)
biologi/kemi
Tlf. 22 94 51 14



**Lykke S.
Ferm-Pedersen**
(LF)
dansk/historie
Tlf. 98 12 03 12



Lis Annie Gjørup
(LG)
musik/fransk/
billedkunst
Tlf. 75 41 19 97



Rasmus Friis
(RF)
samfundsfag
Tlf. 28 97 82 85



Petur Glerfoss
(PG)
fysik/matematik/
naturfag
Tlf. 75 42 05 24



**Anne Marie
Gammelgaard**
(GA)
samfundsfag
Tlf. 74 54 31 72



Rune Okholm Grann
(RG)
historie/idræt
Tlf. 21 78 20 01



Anne Granum-Jensen
(AG)
græsk/
oldtidskundskab/
matematik
Uddannelsesleder
Tlf. 75 53 05 89



Torben Hammersholt
(TH)
religion/filosofi
Tlf. 22 34 42 32



Dorte Simonsen
Gunge
(DG)
musik/dansk
Tlf. 75 42 00 62



Else Holm Hansen
(EH)
biologi/engelsk
Tlf. 52 37 32 08



Karen Haahr
(KH)
dansk/religion
Tlf. 51 89 73 46



Jørgen Baungaard
Hansen
(BH)
biologi
Tlf. 75 42 40 91



Anne Hammersholt
(AH)
spansk/dansk
Tlf. 23 21 89 83



Søren Hansen
(SØ)
matematik/kemi/
fysik/naturfag
Tlf. 75 42 21 26



Trine Vesti Hansen
(TV)
engelsk/spansk
Tlf. 40 51 63 93



Morten Høyrup
(MH)
fysik/matematik/
naturfag
Tlf. 75 41 13 05



Alexander Hemstedt
(HE)
tysk/historie
Tlf. 24 62 98 78



Allan Gade Jacobsen
(AJ)
samfundsfag/idræt/
innovation
Studievejleder
Tlf. 29 72 92 96



Christina Holm
Rengøringsassistent
Tlf. 22 59 27 51



Birgitte Jastrup
(JA)
matematik/fysik
tlf. 75 42 44 68



Helle Hvitved
(HH)
biologi/matematik
Tlf. 61 33 14 92



**Hanne Skalborg
Jensen**
(HS)
biologi/kemi
Tlf. 75 42 21 26



Jacob Jensen
(JAJ)
naturgeografi/kemi
Tlf. 88 17 62 69



Benni Johanson
(BJ)
engelsk/idræt
Tlf. 75 42 52 00



Jeppe Sehested Jensen
(JS)
engelsk/historie
Tlf. 24 48 28 41



Line Overmark Juul
(LO)
latin/græsk/
oldtidskundskab/dansk
Tlf. 41 35 08 04



Ole Hedegaard Jensen
(OH)
dansk/
samfundsfag
Tlf. 40 18 23 51



Katrine Lund Jørgensen
(KL)
historie/dramatik/
engelsk
Tlf. 76 88 06 05



Carl Christian Jespersen
(CJ)
samfundsfag/
dansk/erhvervsøkonomi
Tlf. 75 42 47 55



Bent Karsdal
(BK)
historie/
samfundsfag
Rektor
Tlf. 75 41 03 33



Kirsten Kirkelund
(KK)
fransk/idræt/
spansk
Tlf. 75 41 06 24



Anna Mohr Larsen
(MO)
græsk/latin
Tlf. 60 70 49 11



Henrik Kjar
(HK)
dansk/
samfundsfag
Vicerektor
Tlf. 64 72 23 03



**Finn Nørgaard
Laursen**
(FL)
historie/idræt
Tlf. 75 42 13 70



Tanja Skrydstrup Kjær
(TK)
kemi/matematik
Tlf. 53 31 55 12



Simon Laursen
(SL)
latin/græsk/
oldtidskundskab
Bibliotekar
Tlf. 75 53 22 53



**Anne Mette Louw
Kristoffersen**
(AK)
spansk
Tlf. 40 26 92 46



Kaj Lorenzen
Pedelmedhjælper
Tlf. 50 62 66 41



Gunnar Lundsgaard
(GL)
religion/dansk
Tlf. 74 53 57 00



Jesper Skov Nielsen
(JN)
idræt/biologi
Tlf. 23 27 80 23



Marleen Müller
(MM)
historie/tysk
Tlf. 75 42 50 82



Peter Martin Nielsen
(PN)
tysk/italiensk
Tlf. 61 30 91 78



Gitte Møller
(GI)
engelsk/idræt
Tlf. 75 42 44 62



Vita Nielsen
(VN)
biologi
Studievejleder
Tlf. 75 13 72 21



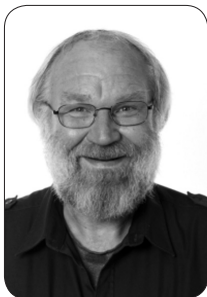
Henning Skov Nielsen
Pedel
Tlf. 30 52 44 22



Sussi Olesen
Kantineleder
Tlf. 75 44 11 38



Bjørn Paulsen
(BP)
dansk/religion
Tlf. 75 16 94 53



Trine Ryhave
(TR)
religion/historie
Tlf. 75 41 18 38



Ole Møller Pedersen
(OP)
engelsk/historie
Tlf. 30 29 05 41



Torben Schmidt
(TO)
historie/idræt
Uddannelsesleder
Tlf. 87 58 90 16



Lise Vind Petersen
(LP)
dansk/
oldtidskundskab
Studievejleder
Formand for
Pædagogisk Råd
Tlf. 29 60 51 50



Tracy Jay Skondin
(TS)
spansk/engelsk/
musik
Tlf. 53 25 70 65



Pia Rusborg
(RU)
engelsk/psykologi
Tlf. 75 41 13 49



Susanne Stender
(ST)
idræt/matematik
Tlf. 75 42 42 02



Anne Marie Strøm
(AS)
tysk/idræt
Tlf. 22 99 40 04



Ellen Tønder
Rengøringsassistent
Tlf. 75 42 25 31



Lene Sørensen
(LS)
fransk/engelsk
Tlf. 75 44 58 50



Hans Christian Vester
(HV)
dansk/psykologi
Tlf. 75 41 18 38



Mette M. Sørensen
Sekretær
Tlf. 75 43 11 90



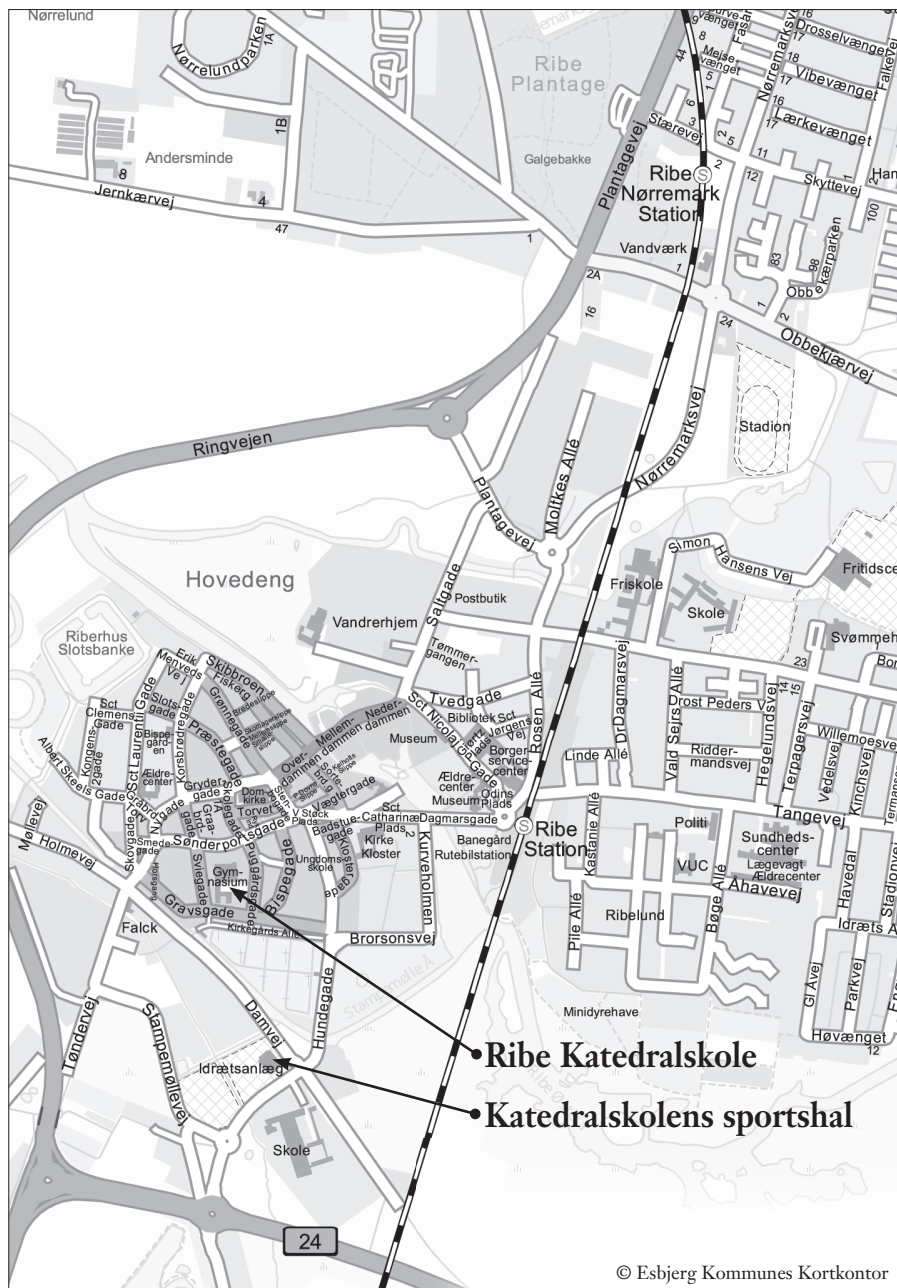
Annemette Vestergaard Witt
(AM)
biologi/
naturgeografi
Tlf. 21 78 16 91



Marianne Toft Thaysen
(MT)
dansk/historie
Tlf. 51 51 28 77



Ribe



Ribe Katedralskole i profil

Gymnasiet

Uddannelsen til studentereksamen er en 3-årig ungdomsuddannelse, som primært sigter mod videregående uddannelse. Uddannelsen er for unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Uddannelsen er almindannende og studieforberedende.

At den er studieforberedende betyder, at eleverne skal tilegne sig viden og kompetencer indenfor humaniora, naturvidenskab og samfundsvidenskab, og at de skal lære at anvende forskellige arbejdsformer, at samarbejde og at kunne fungere i et studiemiljø.

At uddannelsen er almindannende indebærer, at der lægges vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed, ansvarlighed og evne til at reflektere, deres kreative evner og kritiske sans. Eleverne skal igennem uddannelsen opnå forudsætninger for at tage del i demokratiet.

HF

Det 2-årige hf-kursus har eksisteret i Ribe i 40 år på Ribe Seminarium. Fra 2008 er RibeHF en del af Ribe Katedralskole.

Højere forberedelseseksamen (hf) er et 2-årigt kursus, der afsluttes med eksamen.

Det er en gymnasial uddannelse, der giver personlig udvikling og adgang til de videregående uddannelser. Det er et tilbud til alle, som har lyst til at lære mere, end de har gjort i folkeskolen. Det gælder både dem, der vil fortsætte direkte fra 10. klasse, og dem, der har været ude i nogle år, og som nu har lyst til at vende tilbage til en uddannelse.

HF er en fleksibel og overskuelig uddannelse. Der er en række obligatoriske fag og faggrupper, og der er mulighed for at præge uddannelsen ved valg af valgfag på forskellige niveauer. Ud over det faglige lægges der vægt på samarbejde og selvstændighed. Cirka halvdelen af kursisterne kommer direkte fra folkeskolens eller en efterskoles 10. klasse, medens den anden halvdel har prøvet noget andet, før de begynder på hf.

Skolen

Ribe Katedralskole har med sikkerhed eksisteret siden d. 13. juni 1145, hvor den for første gang omtales i et brev af Biskop Elias. Skolen er således Nordens ældste gymnasieskole.

Ribe Katedralskole ligger stadig midt i byen tæt ved Domkirken. Skolebygningerne er usædvanlige ved at række fra middelalderbygningen Puggard fra omkring 1500 over Hovedbygningen fra 1856 til Rundgangen fra 1980'erne og til Gravsgadebygningen og skolens bibliotek fra 2003.

I 2011 er der opført et nyt stort fællesareal til fællesarrangementer, koncerter, undervisning og øvelser og en ny kantine, og i sommeren 2012 stod en ny hal med bevægelsesrum, spinning og styrketræningsrum færdig samtidig med, at den gamle rektorbolig er blevet ombygget og renoveret.

Skolens mål

På skolen lægger vi vægt på

- at den enkelte elev både møder faglige udfordringer og får oplevelser, der rækker ud over undervisningen i de enkelte fag,
- at undervisningen udgør en faglig og pædagogisk helhed for eleverne,
- at lærere, klasseteam og ledelse samarbejder om at anvende elevernes uddannelsestid bedst muligt og
- at lærerne og studievejlederne har fokus på den enkelte elevs udvikling og læreproces.

Gymnasieuddannelsens opbygning

Uddannelsen inddeles i et grundforløb på et halvt år og et studieretningsforløb, der varer to og et halvt år.

På Ribe Katedralskole er alle elevers grundforløb ens. Det betyder, at det reelle valg af studieretning først træffes ved afslutningen af grundforløbet. Man bliver dog ved optagelsen bedt om en forhåndstilkendegivelse af hvilken studieretning, man er interesseret i. Skolens fagudbud kan inddeles i studieretningsfag, fællesfag og valgfag

Studieretninger

Nr. 1: Matematik, fysik, kemi

Nr. 2: Biologi, matematik og et 3. studieretningsfag, der f.eks. kan være kemi eller idræt

Nr. 3: Samfundsfag, matematik og et 3. studieretningsfag, der f.eks. kan være psykologi

Nr. 4: Samfundsfag, engelsk, matematik

Nr. 5: Musik, matematik og et 3. studieretningsfag, der f.eks. kan være fysik

Nr. 6: Musik, engelsk og et 3. studieretningsfag, der f.eks. kan være billedkunst

Nr. 7: To sprog: Spansk, engelsk, samfundsfag

Nr. 8: Tre sprog: Spansk, engelsk samt et 2. fremmedsprog

Nr. 9: Fire sprog: Latin, græsk samt engelsk og et 2. fremmedsprog

Fællesfag

A-niveau: Historie og dansk

B-niveau: Engelsk

A- eller B-niveau: Et 2. fremmedsprog (begyndersprog på A-niveau: italiensk, spansk, fransk eller tysk; fortsættersprog på B-niveau: tysk eller fransk)

C-niveau: Matematik, fysik, biologi, kemi (1-3) eller naturgeografi (studieretning 4-10), samfundsfag, oldtidskundskab, religion, idræt og et kreativt fag: musik, billedkunst eller dramatik. Almen studieforberedelse, naturvidenskabeligt grundforløb og almen sprogforståelse.

Valgfag

Valgfagene ligger i 3.g, dog er der på studieretning nr. 7 et valgfag allerede i 2g. På de fleste studieretninger er der afhængigt af valg af 2. fremmedsprog plads til et enkelt

valgfag eller to.

C-niveau: Filosofi, psykologi, erhvervsøkonomi, innovation, datalogi, naturgeografi, kemi, astronomi

B-niveau: Matematik, fysik, naturgeografi, biologi, kemi, samfundsfag, musik, billedkunst, idræt, psykologi

A-niveau: Matematik, kemi, engelsk, fortsættersprog (tysk, fransk).

I 3.g afleverer alle elever et studieretningsprojekt.

HF-uddannelsens opbygning

Højere forberedelseseksamen (hf) er et 2-årigt kursus, der afsluttes med eksamen. På hf er der en række fag og faggrupper, du skal have – der er fag, du selv kan vælge, og der er introduktionskursus, værkstedsundervisning og projekter.

Obligatoriske fag

Dansk A, engelsk B, matematik C, idræt C og et praktisk/musisk fag: musik eller billedkunst.

Obligatoriske faggrupper

Kultur- og samfundsfagsfaggruppen: Historie B, religion C, samfundsfag C

Naturvidenskabelig faggruppe: Kemi C, biologi C, geografi C.

Valgfag

Man vælger 2 - 3 valgfag, som kan være:

2 valgfag på B niveau eller 1 valgfag på B og 2 på C niveau eller engelsk A og 2 valgfag på C-niveau eller engelsk A og et valgfag på B-niveau

Valgfagene er dels fag, du har haft, men nu ønsker på et højere niveau (matematik B, kemi B, biologi B, naturgeografi B, samfundsfag B, idræt B, musik B, billedkunst B), dels nye fag (psykologi B/C, filosofi C, tysk C, datalogi C, innovation C, erhvervsøkonomi C).

I 2.hf afleverer alle en større skriftlig opgave.

Teamsamarbejde

Lærerne på Ribe Katedralskole arbejder sammen i større og mindre team. Hver klasse har en teamleder og et klasseteam, der består af alle klassens lærere. De mindre team består typisk af 3-4 lærere, som samarbejder på om konkrete forløb og projekter. I gymnasiet gælder samarbejdet især det tværfaglige samarbejde på studieretninger, i grundforløbet og i almen studieforberedelse, mens det på HF gælder gennemførelsen af værkstedsundervisning og tutorsamtaler.

Klasseteam i gymnasiet

- aftaler variation og progression i arbejdsformer
- arbejder med ny skriftlighed
- koordinerer elevernes arbejdsbyrde herunder skriftligt arbejde
- aftaler samarbejde mellem fagene i klassen / på studieretningen
- forbereder og deltager i introduktionsaktiviteter og planlægger forældremøde i grundforløbsklassen
- finder fag og lærere, der planlægger og deltager i introturen i studieretningsklassen i januar i 1.g
- fastlægger indhold i AT-forløbene og indstiller fag og rejsemål for studierejsen i 2.g efter drøftelse med klassen samt finder fag og lærere til årsprøven i AT
- aftaler afvikling og evaluering af øvrige større projekter i klassen, der involverer flere fag og lærere (DA-HI, SRO, SRP)
- aftaler evt. supplerende regler til skolens studie- og ordensregler mhp. at understøtte et godt socialt miljø i klassen og elevernes faglige udbytte af undervisningen.
- træffer aftaler om, hvordan man tilstræber at opnå en elevkultur, hvor elever rydder op efter sig ude som inde.
- drøfter de faglige og pædagogiske problemer, der måtte opstå i klassen, og samarbejder med klassens studievejleder og tutorer
- diskuterer elevernes trivsel og faglige niveau

Teamlederen følger elevernes fravær og karakterer og taler med klassens lærere, studievejleder og ledelsen alt efter arten af registrerede problemer. Teamlederen sørger for at eleverne kan benytte Lectio og skolens IT- system samt opkobling af egen PC.

Klasseteam i hf:

- aftaler variation og progression i arbejdsformer
- arbejder med ny skriftlighed
- koordinerer elevernes arbejdsbyrde herunder skriftligt arbejde
- udarbejder en studieplan for værkstedsundervisning og gennemfører denne i samarbejde med studievejlederne og klassens øvrige lærere
- gennemfører tutorsamtaler og sørger for, at eleverne fører studiebog
- forbereder og deltager i introduktionsaktiviteter
- finder fag og lærere, der planlægger og deltager i studierejsen i foråret i 1.hf og studieturen til København i 2.hf
- aftaler evt. supplerende regler til skolens studie- og ordensregler mhp. at understøtte et godt socialt miljø i klassen og elevernes faglige udbytte af undervisningen
- træffer aftaler om, hvordan man tilstræber at opnå en elevkultur, hvor elever rydder op efter sig ude som inde
- drøfter de faglige og pædagogiske problemer, der måtte opstå i klassen, og samarbejder med klassens studievejleder og tutorer
- diskuterer elevernes trivsel og faglige niveau

Teamlederen følger elevernes fravær og karakterer og taler med klassens lærere, studievejleder og ledelsen alt efter arten af registrerede problemer. Teamlederen sørger for at eleverne kan benytte Lectio og skolens IT-system samt opkobling af egen PC.

Arbejdsformer

I undervisningen anvendes en lang række arbejdsformer, fx klasseundervisning, gruppearbejde, forelæsninger, projektarbejde, eksperimentelt arbejde og virtuelt arbejde med computere.

Evalueringsplan

Evalueringsplan kan ses på skolens hjemmeside.

Særlige aktiviteter

1) Rejser og studieture: I tilknytning til undervisningen arrangeres forskellige ekskursioner samt en studierejse i Danmark og en studierejse i udlandet.

I 1.hf er man på lejrskole i september. Her gennemfører man et naturfagsprojekt i den naturvidenskabelige faggruppe. I 1.g er man på en introetur i januar med to overnatninger. Turen giver de nye studieretningsklasser en god mulighed for at blive rystet sammen til de næste 2½ års undervisning.

Studierejsen i 2.g arrangeres i tilknytning til almen studieforberedelse i studieretningsforløbene og kan eksempelvis være en rejse til Rom eller London.

På hf ligger studierejsen allerede i foråret i 1.hf. Rejsen indgår som et led i undervisningen i Kultur- og Samfundsfags faggruppen, og klasserne tager for eksempel til Berlin.

I 2.hf og 3.g er der en studietur med to overnatninger. 2.hf rejser samlet til København. Studieturen i 3.g arrangeres i tilknytning til studieretningsfagene, og studieretningerne kan selv vælge rejsernes mål, men normalt går turen til København.

Skolen samarbejder desuden med udenlandske gymnasier om udvekslingsrejser. I øjeblikket har vi et fast samarbejde med Christian Weisse Gymnasium i Zittau. Fra udlandet modtager skolen gæsteelever, der indkvarteres privat og følger undervisningen et helt eller et halvt skoleår. Skolen har videre en særlig udveksling med Jacob A. Riis Settlement i New York, hvor der hvert andet år er 6 1.g-elever fra skolen i New York og hvert andet år er 6 elever fra Queens på udveksling i Ribe en uge.

2) Fællesarrangementer: Hvert år afholdes en række fællesarrangementer, f.eks. naturvidenskabsfestival, foredrag, filmforevisninger, musikarrangementer og idrætsdage. Deltagelse i de fælles arrangementer er obligatorisk for alle skolens elever.

3) Lektiecafé og studietimer: Til eleverne i gymnasiet tilbydes frivillige lektiecaféer i matematik og engelsk samt skriveværksted. Til eleverne i hf tilbydes både obligatoriske studietimer bemandet med lærere, der kan hjælpe med lektierne, og frivillige lektiecaféer i matematik og engelsk samt skriveværksted.

4) *Studiekredse og frivillige aktiviteter*: Eleverne på Ribe Katedralskole har mulighed for at deltage i studiekredse i f.eks. litteratur, astronomi og fysik. Skolens kor medvirker ved skolens juleafslutning og translokation, og hvert år afholdes skolens forårskoncert. Den frivillige undervisning i idræt arrangeres i samarbejde med eleverne og med udgangspunkt i deres ønsker om forskellige sportsgrene og andre aktiviteter som f.eks. spinning og styrketræning.

Skolen er desuden med i to talentprojekter for særligt dygtige elever: Akademiet for Talentfulde Unge og ScienceTalent College. Dertil har skolen en lang tradition for deltagelse i faglige konkurrencer i primært de naturvidenskabelige fag.

5) *Elevorganisationer*: Skolen har et meget aktivt elevråd, der inddrages i skolens beslutningsprocesser. Elevernes festforening hedder Heimdal, og den afholder et antal skolefester hvert år, herunder skolens introfest i august og Store Heimdal i maj. Skolens caféudvalg arrangerer fredagscafé ca. en gang om måneden for alle skolens elever. Eleverne udgiver endvidere skolebladet Mercurius og har en aktiv gruppe, der står for arbejdet i forbindelse med Operation Dagsværk.

Rammer

Skolen tilstræber, at hver stamklasse har sit eget lokale. Derudover råder skolen over faglokaler i naturgeografi, billedkunst og musik, 8 laboratorier til de naturvidenskabelige fag, et nyindrettet observatorium med stjerneikkert, en idrætshal og en ny-opført bygning med bevægelsesrum, lokale til spinning og et fitnesslokale.

Skolen har et stort fællesareal Salen i tilknytning til kantinen. Derudover udgøres fællesfaciliteterne af Førstesalen, der er et studieområde med printerstationer og lounge-møbler, biblioteket med arbejdspladser med stationære computere samt en række større og mindre fællesrum med printerstationer til eleverne.

Skolen har et trådløst netværk med mulighed for opkobling af medbragt PC til internettet og med adgang til at printe via skolens netværk.

Information

Skolen modtager elever fra folkeskolerne i bl.a. Bramming, Brørup, Gram, Holsted, Ribe, Rødding, Skærbæk, Tjæreborg, Toftlund samt fra en lang række efterskoler, og inviterer interesserede folke- og efterskoleelever til at deltage i brobygningsforløb og orienteringsaften på skolen.

I de første uger af skoleåret foregår der en række aktiviteter, hvor nye elever introduceres til alle aspekter af skolens liv.

Hvert år afholdes forældremøder og forældrekonsultationer for 1.g-klasserne. I forbindelse med valg af studieretning og valg af 2. fremmedsprog afholdes i efteråret forskellige orienteringsarrangementer for elever i 1.g og deres forældre. Tilsvarende afholdes i forbindelse med valg af valgfag et orienteringsarrangement for 1.hf og 2.g.

En væsentlig kilde til information er skolens hjemmeside

www.ribekatedralskole.dk. Hjemmesiden opdateres løbende med aktuelle billeder fra skolens små og store begivenheder og her finder man også en mængde information om skolen. Skolens studieadministration hedder Lectio. I Lectio kan man følge ugens skema, skemaændringer og de forskellige aktiviteter, der foregår på skolen. I Lectio kan eleverne også sende og modtage beskeder til og fra lærerne og administrationen, ligesom eleverne kan kommunikere indbyrdes. Skolen lægger vægt på, at alle elever har adgang til trådløst internet og skolens netværk.

Skolen udgiver hvert år et årsskrift, som også findes i elektronisk form på hjemmesiden.

Det ugentlige skema

Skolen tilstræber, at undervisningen foregår mellem kl. 8.00 og 15.00. Undervisningen tilrettelægges primært i moduler af 90 minutters varighed, men kortere og længere moduler kan forekomme. Ugeskemaet er tilpasset tog- og bustider og sikrer, at også elever, der benytter offentlig transport, kan få dagen til at hænge sammen.

Elevrådet

Elevrådet er af central betydning for alle skolens elever, da det er her problemer, diskussioner og forslag angående skolen og uddannelsespolitiske områder tages op. Elevrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen og i en række udvalg. Der er således rig mulighed for at fremføre og argumentere for elevernes ideer og synspunkter.

Studievejledning

Hver klasse får tildelt en studievejleder, som har til opgave dels at vejlede klassen kollektivt, dels at vejlede eleverne individuelt, når de har behov for det. Den individuelle vejledning kan omfatte alle sociale og private problemer, der måtte opstå under uddannelsesforløbet, og studievejlederne har tavshedspligt. Studievejlederne er tilstede på skolen hver dag og kan træffes på faste kontortider og efter aftale. Skolens studievejledning har også mulighed for at arrangere samtaler med en psykolog, og på bestemte datoer kan man træffe en vejleder fra Studievalg Sydjylland, der varetager vejledning af skolens elever angående videre uddannelse efter studentereksamen. Yderligere oplysninger kan findes på skolens hjemmeside under ”Studievejledning”.

Studie- og ordensregler

Almindelige regler for orden og samvær

1. Almindelige regler og normer for god opførsel forudsættes bekendt og gælder overalt på skolen og i forbindelse med enhver aktivitet, som har relation til skolen.
2. Alle på skolen forventes at behandle hinanden hensynsfuldt og med respekt.
3. Skolens udstyr og inventar skal behandles ordentligt. Overtrædelse af dette kan medføre erstatningsansvar. Særlige edb-ordensregler findes på skolens hjemmeside.
4. Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Der kan ikke dispenseres fra denne

regel. Se skolens rygepolitik på skolens hjemmeside.

5. På skolens område og ved alle arrangementer i skolens regi som f.eks. fester, ekskursioner og studieture er det forbudt at være påvirket af eller at indtage, besidde, sælge og videregive enhver form for euforiserende stoffer. Se skolens Politik for alkohol og euforiserende stoffer.
6. Eleverne må ikke møde til undervisning og tilsvarende arrangementer påvirkede af hverken alkohol eller andre former for rusmidler.
7. Der må som udgangspunkt ikke indtages alkohol på skolens område og ved arrangementer i skolens regi som f.eks. fester, ekskursioner og studieture. Efter aftale med rektor kan der dog gives tilladelse til at udskænke øl og andre alkoholiske drikke med en alkoholprocent på max 5 % til fester og andre arrangementer. Der må ikke medbringes egne drikkevarer til fester, caféer og andre arrangementer.
8. I forbindelse med studieture fastsætter deltagende lærere efter aftale med rektor regler for alkohol uden for undervisningstiden og seneste tidspunkt, elever skal være tilbage på hotel, vandrehjem el. lign. Se skolens Politik for alkohol og euforiserende stoffer på skolens hjemmeside.

Overtrædelse af skolens studie- og ordensregler kan medføre følgende sanktioner:

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Erstatningsansvar ved ødelæggelse af skolens inventar og udstyr
- Nægtelse af adgang til eller bortvisning fra fester, caféer ol.
- Udelukkelse fra fester eller andre arrangementer på skolen i en længere periode
- Hjemsendelse for egen regning fra introtur, studierejser og ekskursioner
- Midlertidig bortvisning fra skolen i op til 10 dage, som registreres som fravær
- Bortvisning fra undervisningen og skolen i særligt graverende tilfælde

Aktiv deltagelse i undervisningen

Eleverne forventes at deltage aktivt og ansvarligt i undervisningen.

1. Elevernes pligt til aktiv deltagelse i undervisningen indebærer:
Fremmøde til al undervisning. Alle former for fravær, uanset årsag, medregnes som fravær. Rektor kan beslutte at godkende fravær, f.eks. til udlandsophold.
2. Rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat. Dette betyder også, at opgaver af en uacceptabel kvalitet kan betragtes som ikke afleverede. Som elev har man pligt til at skrive sine opgaver selv og ikke modtage uretmæssig hjælp til opgaveskrivning.
3. Deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende.
4. Deltagelse i ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højst udgør 50 kr. (1999-priser) pr. døgn pr. deltager.
5. Deltagelse i anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.

6. Rektor kan beslutte at fritage en elev for aktiv deltagelse i dele af undervisningen, f.eks. på grund af sygdom eller handicap. Rektor kan i denne forbindelse anmode eleven om dokumentation i form af en lægeerklæring. Eleven afholder selv udgiften til lægeerklæring.

Ved for meget fravær anvendes følgende sanktioner.

7. Teamlederen i elevens klasse følger elevens fravær og gennemgår 3 gange pr. semester sammen med klassens studievejleder og en repræsentant for ledelsen fraværet. Teamleder taler efterfølgende med eleven om fraværet, hvis der er behov for dette. Hjælper dette ikke, informeres kontoret.
8. Ved fortsat højt fravær får eleven en skriftlig advarsel.
9. Hvis elevens forsømmelser fortsætter, og de overstiger 10% samlet eller 15% i det enkelte fag, indstilles eleven til at skulle aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin og der gives i så fald ikke årskarakterer.
10. Tilsidesættes mødepligten fortsat, kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortabes.
11. Skolen afgør, om eleven er studieaktiv. Hvis eleven findes ikke-studieaktiv, bortfalder elevens SU i den ikke-aktive periode.
12. I særligt graverende tilfælde kan der ske bortvisning. Sanktionerne iværksættes efter konkret vurdering, og der kan tages hensyn til årsagerne til fraværet.

Eleverne kan løbende holde sig orienteret om deres fravær i Lectio. Eleverne kan registrere årsagen til fravær i Lectio, og skolen kan beslutte at tage hensyn til dette ved tildeling af sanktioner.

Ved manglende aflevering af skriftlige opgaver anvendes følgende sanktioner:

13. Ca. én gang om måneden gennemgår kontoret elevernes skriftlige fravær. Hvis en elev skylder mere end 15% indkaldes eleven til "Skrivestue", hvor eleven under overvågning udarbejder et antal skriftlige afleveringer og derved forhåbentlig bringer sit skriftlige fravær ned under de 15%. Hvis eleven udebliver fra "Skrivestuen" eller skylder så mange opgaver, at ophold i "Skrivestuen" ikke bringer elevens skriftlige fravær ned under 15% og fortsat ikke afleverer opgaver, gives en skriftlig advarsel.
14. Tilsidesættes afleveringspligten fortsat kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortabes.
15. Hvis eleven mangler at aflevere 10% af de skriftlige opgaver i alt eller 15% af de skriftlige opgaver i det enkelte fag, kan eleven indstilles til at skulle aflægge prøve i et eller flere ekstra afsluttende fag på det pågældende klassetrin, og der gives i så fald ikke årskarakterer.
16. Elever, som i helt usædvanlig grad forsømmer at aflevere skriftlige opgaver, kan bortvises fra skolen

Sanktioner i tilfælde af, at en elev udgiver andres arbejde for sit eget:

17. Første gang, man tages i snyd, gives en skriftlig advarsel. Elever i 1.g og 1.hf kan

- dog i første omgang få en mundtlig advarsel af faglæreren i det pågældende fag.
18. Tages en elev i at snyde for 2. gang, indstilles eleven til at skulle aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin, og der gives i så fald ikke årskarakterer.
 19. Gentager snyderiet sig en 3. gang, bortvises eleven fra skolen.
 20. Snyd ved eksamen medfører bortvisning.

På baggrund af en vurdering af en elevs aktive deltagelse i undervisningen træffes afgørelse om, hvorvidt eleven indstilles til prøve det pågældende år.

En elev, der har 02 eller derover i vægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning, har krav på oprykning til næste klassetrin. Hvis en elev har et gennemsnit på under 02, og det tillige vurderes, at eleven har fået for lidt udbytte af undervisningen, kan eleven nægtes oprykning til næste klassetrin.

Med mindre andet fremgår ovenfor, er det i alle tilfælde rektor, der beslutter en given sanktion. Skolen vil kun i ekstraordinære tilfælde anvende ovennævnte sanktioner uden, at eleven og/eller forældre har haft mulighed for at udtale sig.

Ringetider:

1. Modul:	8.00 – 9.30
2. Modul:	9.45 – 11.15
3. Modul:	11.40 – 13.15
4. Modul:	13.25 – 15.00

Ferieplan for skoleåret 2013/2014

Ribe Katedralskole følger som udgangspunkt Esbjerg Kommunes ferieplan

Sommerferie	lørdag den 29. juni 2013 - tirsdag den 13. august 2013
Efterårsferie	lørdag den 12. oktober 2013 - søndag den 20. oktober 2013
OD-dag	onsdag den 6. november 2013
Juleferie	lørdag den 21. december 2013 - onsdag den 1. januar 2014
Vinterferie	lørdag den 8. februar 2014 - søndag den 16. februar 2014
Påskeferie	lørdag den 12. april 2014 - mandag den 21. april 2014
St. Bededag	fredag den 16. maj 2014
Kr. Himmelfartsdag	torsdag den 29. maj 2014 - søndag den 1. juni 2014
Pinseferie	lørdag den 7. juni 2014 - mandag den 9. juni 2014
Sommerferie	lørdag den 28. juni 2014 -

De nævnte dage er incl. i ferien.

Ribe Katedralskoles bygninger spænder over mere end 500 år. Den ældste del af skolen, Puggaard, er opført senest omkring 1500, og det nuværende skolehus er indviet i 1856. Der er siden kommet en stor gymnastiksal til i 1914, og den tidligere rektorbolig fra ca. 1920 er inddraget til billedkunst og studievejledning.

Skolen har tidligere ligget over for Domkirken. Det var de naturvidenskabelige fag der gjorde, at skolen i 1856 flyttede til en ny bygning i Puggaardsgade. Der var en ny fagrække med blandt andet naturhistorie, geografi og naturlære og dermed behov for plads til fysiske og naturhistoriske samlinger. Skolen fik sit bomærke det år: Litteris et Artibus - "Kunster og videnskaber til hvis Dyrkelse Bygningen nu indvies" som rektor Bendtsen udtalte ved de nye bygningers indvielse i 1856. Skolens bibliotek stammer fra 1720, Bibliotheca Scolastica Ripensis. Biblioteket var oprindeligt indrettet i mesterlektien (den ældste klasse) ud mod Grydergade i den gamle skolebygning over for domkirken. I 1979 overvejede Undervisningsministeriet at flytte skolen ud af byen, men valgte alligevel at udbygge skolen med 3 nye fløje med laboratorier og klasselokaler.

I 2002 var de eksisterende bygninger ikke længere tilstrækkelige og tidsvarende. Skolen opførte derfor en bygning med 4 store klasselokaler i Gravsgade, ombyggede biblioteket, forlængede laboratoriefløjen med et stort laboratorium og indrettede et stort nyt geografilokale i en tidligere beboelsesejendom i Sviegade. Det gav nye arbejdspladser i naturvidenskab og omdannede samtidig biblioteket til et humanistisk laboratorium. I 2010 indviede skolen en ny klassefløj med 5 helt moderne undervisningslokaler i Sviegade. Samtidig er laboratorier til de naturvidenskabelige fag ombygget. I 2011 er der opført et nyt stort fællesareal til fællesarrangementer, koncerter, undervisning og øvelser og en ny kantine, og i sommeren 2012 kom en ny hal til med bevægelsesrum, spinning og styrketræningsrum færdig samtidig med, at den gamle rektorbolig er blevet ombygget og renoveret til billedkunst.

