



Ribe Katedralskole 2012

Ribe Katedralskole

Puggårdsgade 22
6760 Ribe



Telefon: 7542 0266

E-post:rk@ribekatedralskole.dk

Hjemmeside: www.ribekatedralskole.dk

Rektor

Bent Karsdal

Uddannelsesledere

Henrik Kjar (vicerektor)

Anne Granum-Jensen

Birgit Bro

Sekretærer

Jane Gade Andersen

Jonna Bloch

Mette Bolding

Mette M. Sørensen

(kontoret har åbent mandag til torsdag fra kl. 7.30 til 15.00 og fredag fra kl. 7.30 til 14.30)

Pedel

Henning Skov Nielsen 3052 4422 (mobil)

Pedelmedhjælper

Kaj Lorenzen

Studievejledere

Lise Vind Petersen

Allan Gade Jacobsen

Vita Nielsen

(studievejlederne træffes normalt kl. 9.45 til 11.15 og kl. 11.40 til 12.25)

Bibliotekar

Simon Laursen

Biblioteksassistent

Helle Berndt

Biblioteksmedhjælper

Lone Møller

VELKOMMEN

På skolens vegne vil jeg byde dig velkommen som elev på Ribe Katedralskole.

Vi glæder os til at byde 6 nye gymnasieklasser og 3 nye hf-klasser velkommen. De to uddannelser har hver deres profil og bidrager til et godt fælles studie- og ungdoms miljø her på skolen.

I det nye skoleår tager vi nye idrætsfaciliteter i brug, vi har opført en ny bygning med bevægelsesrum, samt lokaler til fitness og spinning, samtidigt er bygningen med billedkunstlokalet renoveret og nyindrettet.

Sidste år indviede vi skolens fællesareal Salen i 2 etager samt en ny kantine. Vi har således fået de rigtige rammer til uddannelsen.

I gymnasiet har vi tilrettelagt det første halve år sådan, at det er fælles for alle – uanset hvilken studieretning, du regner med at vælge i december. Vi tror, at du på den måde får bedre muligheder for at afprøve fag, interesser og evner, før du vælger den studieretning, du vil følge i de næste 2½ år. I hf får du ligeledes mulighed for at afprøve fag, inden du vælger valgfag i 2.hf.

I begge uddannelser vil vi gøre vores til, at du som elev på Ribe Katedralskole både møder faglige udfordringer og får oplevelser, der rækker ud over undervisningen i de enkelte fag. Vi vil lægge vægt på, at du får et fagligt solidt udbytte af undervisningen, og på, at du oplever, at alle dine fag kommer til at udgøre en helhed.

Din nye uddannelsesplads stiller også krav til dig. Der skal arbejdes med fagene og med de projekter, som fagene går sammen om, og du skal samarbejde med de andre elever i klassen og på det enkelte hold. Skolen sætter også rammer for, hvad der er god elevkultur med hensyn til fester, studierejser mv. Dem kan du læse om i skolens studie- og ordensregler.

Skolen har en række kulturelle tilbud ud over undervisningen som vi håber du vil deltage i. Det gælder frivillig idræt, studiekredse, foredrag, ekskursioner og fester. Du kan læse om nogle af disse tilbud i dette hæfte.

Vi glæder os til at møde dig efter ferien.

Bent Karsdal
Rektor

Kære nye elev

Som elevrådsformand er jeg rigtig glad for at kunne byde dig hjerteligt velkommen på Ribe Katedralskole. Her på skolen får du de bedste muligheder for at træffe de valg, der er bedst for dig, og som giver dig den bedst tænkelige tid i gymnasiet. Der er dog ingen grund til at stresse, da vi er mange, der står til rådighed, hvis det hele bliver lidt overvældende.

De mange valg og muligheder giver stor frihed og selvstændighed, men det kan også blive lidt uoverskueligt alt sammen. Derfor starter du først i det halvårlige grundforløb. Der har du en masse forskellige fag, så du bedre kan vælge den helt rigtige studieretning ud fra dine interesser og erfaringer. Man kan nemlig nå at blive klogere på sig selv og sine interesser i løbet af blot et halvt år, da nogle fag er nye, mens andre er meget forskellige fra det, man er vant til fra tidligere. Det er også her, at du bliver en del af det livlige sociale liv på skolen og får mange nye venskaber. Derfor synes nogle måske også, at det er helt trist at skulle i en studieretningsklasse, når man lige var blevet så glad ved sin gamle klasse. De fleste opdager dog, at de bare får endnu flere venskaber og bekendtskaber - samt mulighed for at fordybe sig i det, de virkelig brænder for - uden at miste kontakten til de gamle venner.

Skolens elever har nemlig et rigtig tæt fællesskab, som delvist skabes af skoleaktiviteter; men som hovedsageligt er elevernes egen fortjeneste. Der er nemlig mange forskellige elevorganisationer, der på hver sin måde er med til at skabe et dynamisk og festligt studentermiljø på skolen. Heimdal er skolens festorganisation, der mange gange årligt arrangerer fede skolefester, der både med og uden tema giver tiltrængt mulighed for at give den gas og ryste hverdagen af sig. Så er der Café-udvalget, der arrangerer hyggelige fredagscafeer med fyraftensbajere, toasts og fede konkurrencer i alle afskygninger. Mercurius er skolens traditionsrige skoleblad, der giver et friskt og ofte komisk pust i hverdagen. Skolen har selvfølgelig også et elevråd, der foruden at repræsentere skolen i bestyrelsen også står for fede arrangementer, som turneringer og debatter. Derudover er der KFS, OD, bogklubber, studiegrupper og meget mere. De har alle sammen det til fælles, at de er af og for eleverne, og at de hvert år er på udkig efter nye medlemmer og ildsjæle, der vil være med til at forme det sociale liv på skolen. Det kunne være dig!

Jeg håber, at dette har givet dig en lille forsmag på alt det, skolen har at byde på, men hold op hvor er der meget, og det skal alt sammen opleves. Så er der vist kun tilbage endnu engang at ønske dig hjerteligt velkommen. Vi ønsker dig alt det bedste i din tid på Ribe Katedralskole.

Simon Rosenstand
Elevrådsformand

INTROFORLØBET

- DEN FØRSTE TID PÅ RIBE KATEDRALSKOLE

Den første periode indtil fredag den 31. august er en særlig tid. I skal lære jeres nye klassekammerater at kende, jeres nye lærere og jeres nye fag, og endelig skal I også i løbet af perioden blive fortrolige med de nye omgivelser. Hver grundforløbsklasse i 1.g og hver 1.hf klasse har tilknyttet en studievejleder og en teamleder samt fire elevtutorer. Teamlederen fungerer som jeres klasselærer og vil sammen med jeres andre lærere hjælpe jer i gang på skolen.

Onsdag den 15. august

Skoleåret begynder med morgensang i Salen kl. 8.30. Rektor byder velkommen og teamlederen præsenteres og følger jer til jeres klasseværelse. Teamlederen vil hjælpe med til, at I lærer hinanden at kende i klassen sammen med tutorerne. Skolens skema-program, Lectio demonstreres, skemaet for de første uger udleveres, og I vil blive vist rundt på skolen. Undervisningen slutter kl. 11.20. Dagen fortsætter med en elevcafé for alle elever i Salen. Cafeudvalget arrangerer café med musik og salg af sodavand mv.

Torsdag den 16. august

Det er første skoledag efter det normale skema.

På normale skoledage er der morgensang i Sangsalen. Det er en tradition på skolen at der er frivillig morgensang i Sangsalen, hvor elever og lærere samles før de går til undervisning.

I de første uger er der indlagt timer i skemaet med studievejlederen, desuden introducerer teamlederen til skolens trådløse netværk, on-linetjenester, programmer mv. og bibliotekaren vil vise biblioteket frem.

Elevtutorerne står for en time med aktiviteter udenfor, og de vil spise frokost med jer nogle gange i klasseværelset. I planlægger introfesten sammen med teamlederen og tutorerne.

I 1.hf er der introduktionsundervisning og værkstedundervisning, der introducerer til studie- og arbejdsmetoder.

Det er ikke alle fag, der står på skemaet fra begyndelsen af skoleåret. Året er inddelt i tre skemaperioder med forskellige fag og timetal.

Torsdag den 23. august og frem til mandag den 27. august er der fotografering af alle elever i 1.g og 1.hf. Tidspunktet for den enkelte klasse meddeles senere.

Fredag den 31. august er der aktivitetsdag for alle 1.g og 1.hf elever, og om aftenen er der introfest. For jer i 1.g og 1.hf begynder festen med spisning og underholdning i klasseværelserne. I spiser klassevis sammen med nogle af jeres lærere, og derefter er der fest for hele skolen i Salen.

Forældremøder for STX

Der afholdes i uge 36 et møde for både jer og jeres forældre. Mødet vil give en generel orientering om Ribe Katedralskole og det at gå i gymnasiet, og I kan vise jeres forældre rundt på skolen. Der holdes yderligere et valgorienteringsmøde for jer og jeres forældre i uge 45 forud for valg af studieretning i slutningen af november

RIBE KATEDRALSKOLES PERSONALE

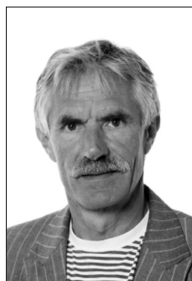
Elisabeth Abrahamsen

(EA)
historie/engelsk
Tlf. 75 44 52 84



Jacob Bastholm

(JB)
historie/
naturgeografi/
samfundsfag
Tlf. 75 42 07 08



Hanne Albinus

(AL)
engelsk/musik
Tlf. 75 41 02 43



Helle Berndt

Biblioteksassistent
Tlf. 74 83 16 05



Bente Ramskov

Andersen
(BR)
fysik/matematik/
naturfag
Tlf. 75 41 18 16



Poul René Bertelsen

(PR)
fysik/matematik/
filosofi/ naturfag
Tlf. 75 41 01 72



Jane Gade Andersen

Økonomi-
fuldmægtig
Tlf. 42 37 45 32



Jonna Øllgaard Bloch

Sekretær
Tlf. 75 17 86 21



Mette Bolding
Uddannelses-
sekretær
Tlf. 75 44 10 55



Jesper Bunk
(JE)
dansk/billedkunst
Tlf. 75 42 55 38



**Henrik Lund
Bonnichsen**
IT-tekniker
Tlf. 51 38 32 40



Per Bøgeholdt
(PB)
fysik/kemi/
datalogi/naturfag
Tlf. 75 42 22 28



Birgit Bro
(BB)
biologi/kemi
Uddannelsesleder
Tlf. 75 42 45 20



Eva Lundbek Egelund
(EE)
matematik/kemi
Tlf. 74 78 24 25



Camilla Darling Bunk
(CB)
musik/matematik
Tlf. 75 42 55 38



**Lykke S.
Ferm-Pedersen**
(LF)
dansk/historie
Tlf. 98 12 03 12



Rasmus Friis
(RF)
samfundsfag
Tlf. 28 97 82 85



Petur Glerfoss
(PG)
fysik/matematik/
naturfag
Tlf. 75 42 05 24



**Anne Marie
Gammelgaard**
(GA)
samfundsfag
Tlf. 74 54 31 72



Rune Okholm Grann
(RG)
historie/idræt
Tlf. 21 78 20 01



Britta Gammelgaard
(BG)
biologi/kemi
Tlf. 22 94 51 14



Anne Granum-Jensen
(AG)
græsk/
oldtidskundskab/
matematik
Uddannelsesleder
Tlf. 75 53 05 89



Lis Annie Gjørup
(LG)
musik/fransk/
billedkunst
Tlf. 75 41 19 97



**Dorte Simonsen
Gunge**
(DG)
musik/dansk
Tlf. 75 42 00 62



Karen Haahr
(KH)
dansk/religion
Tlf. 51 89 73 46



Jørgen Baungaard Hansen
(BH)
biologi
Tlf. 75 42 40 91



Anne Hammersholt
(AH)
spansk/dansk
Tlf. 23 21 89 83



Malene Fletcher Hansen
(MF)
tysk/historie
Tlf. 40 97 65 23



Torben Hammersholt
(TH)
religion/filosofi
Tlf. 22 34 42 32



Søren Hansen
(SØ)
matematik/kemi/
fysik/naturfag
Tlf. 75 42 21 26



Else Holm Hansen
(EH)
biologi/engelsk
Tlf. 52 37 32 08



Christina Holm
Rengøringsassistent
Tlf. 48 17 07 96



Helle Hvitved
(HH)
biologi/matematik
Tlf. 61 33 14 92



**Hanne Skalborg
Jensen**
(HS)
biologi/kemi
Tlf. 75 42 21 26



Morten Høyrup
(MH)
fysik/matematik/
naturfag
Tlf. 75 41 13 05



Jacob Jensen
(JA)
naturgeografi/ kemi
Tlf. 88 17 62 69



Allan Gade Jacobsen
(AJ)
samfundsfag/idræt/
innovation
Studievejleder
Tlf. 29 72 92 96



Jepp Sehested Jensen
(JS)
engelsk/historie
Tlf. 24 48 28 41



Birgitte Jastrup
(JA)
matematik/fysik
tlf. 75 42 44 68



Ole Hedegaard Jensen
(OH)
dansk/
samfundsfag
Tlf. 40 18 23 51



**Carl Christian
Jespersen**
(CJ)
samfundsfag/
dansk/erhvervsøkonomi
Tlf. 75 42 47 55



Bent Karsdal
(BK)
historie/
samfundsfag
Rektor
Tlf. 75 41 03 33



Benni Johanson
(BJ)
engelsk/idræt
Tlf. 75 42 52 00



Kirsten Kirkelund
(KK)
fransk/idræt/
spansk
Tlf. 75 41 06 24



Line Overmark Juul
(LO)
latin/græsk/
oldtidskundskab/dansk
Tlf. 41 35 08 04



Henrik Kjar
(HK)
dansk/
samfundsfag
Vicerektor
Tlf. 64 72 23 03



**Katrine Lund
Jørgensen**
(KL)
historie/dramatik/
engelsk
Tlf. 76 88 06 05



**Tanja Skrydstrup
Kjær**
(TK)
kemi/matematik
Tlf. 53 31 55 12



**Anne Mette Louw
Kristoffersen**
(AK)
spansk
Tlf. 40 26 92 46



Gunnar Lundsgaard
(GL)
religion/dansk
Tlf. 74 53 57 00



**Finn Nørgaard
Laursen**
(FL)
historie/idræt
Tlf. 75 42 13 70



Joakim Mortensen
(JM)
engelsk/
matematik
Tlf. 86 13 66 78



Simon Laursen
(SL)
latin/græsk/
oldtidskundskab
Bibliotekar
Tlf. 75 53 22 53



Marleen Müller
(MM)
historie/tysk
Tlf. 75 42 50 82



Kaj Lorenzen
Pedelmedhjælper
Tlf. 50 62 66 41



Gitte Møller
(GI)
engelsk/idræt
Tlf. 75 42 44 62



Lone Møller
Biblioteksmedhjælper
Tlf. 50 41 32 88



Vita Nielsen
(VN)
biologi
Studievejleder
Tlf. 75 13 72 21



Henning Skov Nielsen
Pedel
Tlf. 30 52 44 22



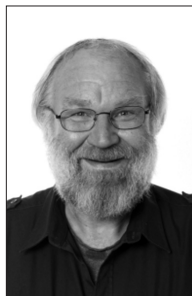
Sussi Olesen
Kantinemedarbejder
Tlf. 75 44 11 38



Jesper Skov Nielsen
(JN)
idræt/biologi
Tlf. 23 27 80 23



Bjørn Paulsen
(BP)
dansk/religion
Tlf. 75 16 94 53



Peter Martin Nielsen
(PN)
tysk/italiensk
Tlf. 61 30 91 78



Ole Møller Pedersen
(OP)
engelsk/historie
Tlf. 30 29 05 41



Lise Vind Petersen
(LP)
dansk/
oldtidskundskab
Studievejleder
Formand for
Pædagogisk Råd
Tlf. 29 60 51 50



Susanne Stender
(ST)
idræt/matematik
Tlf. 75 42 42 02



Pia Rusborg
(RU)
engelsk/psykologi
Tlf. 75 41 13 49



Anne Marie Strøm
(AS)
tysk/idræt
Tlf. 22 99 40 04



Trine Ryhave
(TR)
religion/historie
Tlf. 75 41 18 38



Lene Sørensen
(LS)
fransk/engelsk
Tlf. 75 44 58 50



Tracy Jay Skondin
(TS)
spansk/engelsk/
musik
Tlf. 53 25 70 65



Mette M. Sørensen
Sekretær
Tlf. 75 43 11 90



Ellen Tønder
Rengøringsassistent
Tlf. 75 42 25 31



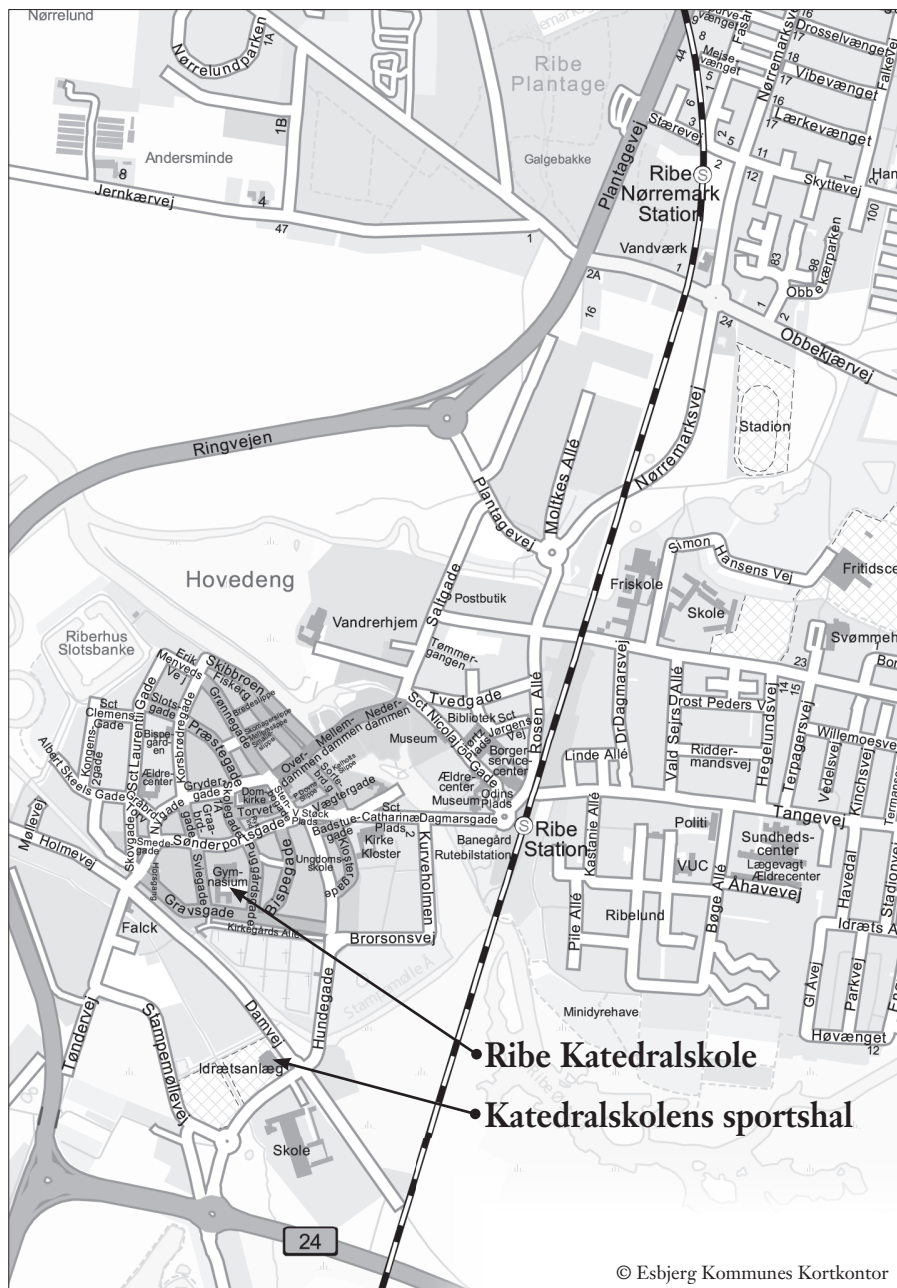
Hans Christian Vester
(HV)
dansk/psykologi
Tlf. 75 41 18 38



**Annemette
Vestergaard Witt**
(AM)
biologi/
naturgeografi
Tlf. 21 78 16 91



Ribe



© Esbjerg Kommunes Kortkontor

Ribe Katedralskole i profil

Gymnasiet

Uddannelsen til studentereksamen er en 3-årig ungdomsuddannelse som primært sigter mod videregående uddannelse. Uddannelsen er for unge med interesse for viden, dygtigelse, perspektivering og abstraktion.

Uddannelsen er almindannende og studieforberevende.

At den er studieforberevende betyder, at eleverne skal tilegne sig viden og kompetencer indenfor humaniora, naturvidenskab og samfundsvidenskab, og at de skal lære at anvende forskellige arbejdsformer, at samarbejde og at kunne fungere i et studiemiljø.

At uddannelsen er almindannende indebærer, at der lægges vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed, ansvarlighed og evne til at reflektere, deres kreative evner og kritiske sans. Eleverne skal igennem uddannelsen opnå forudsætninger for at tage del i demokratiet.

HF

Det 2-årige hf-kursus har eksisteret i Ribe i 40 år på Ribe Seminarium. Fra 2008 er RibeHF en del af Ribe Katedralskole.

Højere forberedelseseksamen (hf) er et 2-årigt kursus, der afsluttes med eksamen. Det er en gymnasial uddannelse, der giver personlig udvikling og adgang til de videregående uddannelser. Det er et tilbud til alle, som har lyst til at lære mere, end de har gjort i folkeskolen. Det gælder både dem, der vil fortsætte direkte fra 10. klasse, og dem, der har været ude i nogle år, og som nu har lyst til at vende tilbage til en uddannelse.

HF er en fleksibel og overskuelig uddannelse. Der er en række obligatoriske fag og faggrupper, og der er mulighed for at præge uddannelsen ved valg af valgfag på forskellige niveauer.

Ud over det faglige lægges der vægt på samarbejde og selvstændighed. Cirka halvdelen af kursisterne kommer direkte fra folkeskolens eller en efterskoles 10. klasse, medens den anden halvdel har prøvet noget andet, før de begynder på hf.

Skolen

Ribe Katedralskole har med sikkerhed eksisteret siden d. 13. juni 1145, hvor den for første gang omtales i et brev af Biskop Elias. Skolen er således Nordens ældste gymnasieskole. Ribe Katedralskole ligger stadig midt i byen tæt ved Domkirken. Skolebygningerne er usædvanlige ved at række fra middelalderbygningen Puggard fra omkring 1500 over Hovedbygningen fra 1856 til Rundgangen fra 1980'erne og til Gravsgadebygningen og skolens bibliotek fra 2003.

I 2011 er der opført et nyt stort fællesareal til fællesarrangementer, koncerter, undervisning og øvelser og en ny kantine, og i sommeren 2012 står en ny hal med bevægelsesrum, spinning og styrketræningsrum færdig samtidig med, at den gamle rektorbolig er blevet ombygget og renoveret.

Skolens mål

På skolen lægger vi vægt på

- at den enkelte elev både møder faglige udfordringer og får oplevelser, der rækker ud over undervisningen i de enkelte fag,
- at undervisningen udgør en faglig og pædagogisk helhed for eleverne,
- at lærere, klasseteam og ledelse samarbejder om at anvende elevernes uddannelsestid bedst muligt og
- at lærerne og studievejlederne har fokus på den enkelte elevs udvikling og læreproces.

Gymnasieuddannelsens opbygning

Uddannelsen inddeles i et grundforløb på et halvt år og et studieretningsforløb, der varer to og et halvt år.

På Ribe Katedralskole er alle elevers grundforløb ens. Det betyder, at det reelle valg af studieretning først træffes ved afslutningen af grundforløbet. Man bliver dog ved optagelsen bedt om en forhåndstilkendegivelse af hvilken studieretning, man er interesseret i.

Skolens fagudbud kan inddeles i studieretningsfag, fællesfag og valgfag.

Studieretninger

Nr. 1: Matematik, fysik, kemi

Nr. 2: Biologi, matematik - 3. studieretningsfag kan f.eks. være kemi eller idræt

Nr. 3: Samfundsfag, matematik - 3. studieretningsfag kan f.eks. være psykologi

Nr. 4: Samfundsfag, engelsk, matematik

Nr. 5: Musik, matematik - 3. studieretningsfag kan f.eks. være fysik

Nr. 6: Musik, engelsk - 3. studieretningsfag kan f.eks. være billedkunst

Nr. 7: Spansk, engelsk

Nr. 8: Latin, græsk

Fællesfag

A-niveau: historie og dansk

B-niveau: engelsk

A- eller B-niveau: et 2. fremmedsprog (begyndersprog på A-niveau: russisk, italiensk, spansk, fransk eller tysk; fortsættersprog på B-niveau: tysk eller fransk)

C-niveau: matematik, fysik biologi, kemi (1-4) eller naturgeografi (studieretning 5-10), samfundsfag, oldtidskundskab, religion, idræt og musik eller billedkunst eller dramatik.

Almen studieforberedelse, naturvidenskabeligt grundforløb og almen sprogforståelse.

I 3.g afleverer alle elever et studieretningsprojekt

HF-uddannelsens opbygning

Højere forberedelseseksamen (hf) er et 2-årigt kursus, der afsluttes med eksamen. På hf er der en række fag og faggrupper, du skal have – der er fag, du selv kan vælge, og der er introduktionskursus, værkstedsundervisning og projekter

- De obligatoriske fag er dansk A, engelsk B, matematik C, idræt C, et praktisk/ musisk fag musik eller billedkunst.
- De obligatoriske faggrupper er kultur- og samfundsfagsfaggruppen (historie B, religion C, samfundsfag C) og den naturvidenskabelige faggruppe (kemi C, biologi C, geografi C)
- 2 - 3 valgfag. 2 valgfag på B niveau eller 1 valgfag på B og 2 på C niveau.
Valgfagene er dels fag, du har haft, men nu ønsker på et højere niveau (matematik B, kemi B, biologi B, naturgeografi B, samfundsfag B, idræt B, musik B, billedkunst B), dels nye fag (psykologi B/C, filosofi C, tysk C, datalogi C, innovation C, erhvervsøkonomi C).

I 2.hf afleverer alle en større skriftlig opgave

Teamsamarbejde

Lærerne på Ribe Katedralskole arbejder sammen i større og mindre team. Hver klasse har en teamleder og et klasseteam, der består af alle klassens lærere. De mindre team består typisk af 3-4 lærere, som samarbejder på om konkrete forløb og projekter. I gymnasiet gælder samarbejdet især det tværfaglige samarbejde på studieretninger, i grundforløbet og i almen studieforberedelse, mens det på HF gælder gennemførelsen af værkstedsundervisning og tutorsamtaler.

Klasseteam i gymnasiet:

- aftaler variation og progression i arbejdsformer
- arbejder med ny skriftlighed
- koordinerer elevernes arbejdsbyrde herunder skriftligt arbejde
- aftaler samarbejde mellem fagene i klassen / på studieretningen
- forbereder og deltager i introduktionsaktiviteter og planlægger forældremøde i grundforløbsklassen
- finder fag og lærere, der planlægger og deltager i introturen i studieretningsklassen i januar i 1.g
- fastlægger indhold i AT-forløbene og indstiller fag og rejsemål for studierejsen i 2.g efter drøftelse med klassen samt finder fag og lærere til årsprøven i AT
- aftaler afvikling og evaluering af øvrige større projekter i klassen, der involverer flere fag og lærere (DA-HI, SRO, SRP)

- aftaler evt. supplerende regler til skolens studie- og ordensregler mhp. at understøtte et godt socialt miljø i klassen og elevernes faglige udbytte af undervisningen.
- træffer aftaler om, hvordan man tilstræber at opnå en elevkultur, hvor elever rydder op efter sig ude som inde.
- drøfter de faglige og pædagogiske problemer, der måtte opstå i klassen, og samarbejder med klassens studievejleder og tutorer
- diskuterer elevernes trivsel og faglige niveau

Teamlederen følger elevernes fravær og karakterer og taler med klassens lærere, studievejleder og ledelsen alt efter arten af registrerede problemer. Teamlederen sørger for at eleverne kan benytte Lectio og skolens IT- system samt opkobling af egen PC.

Klasseteam i hf:

- aftaler variation og progression i arbejdsformer
- arbejder med ny skriftlighed
- koordinerer elevernes arbejdsbyrde herunder skriftligt arbejde
- udarbejder en studieplan for værkstedsundervisning og gennemfører denne i samarbejde med studievejlederne og klassens øvrige lærere
- gennemfører tutorsamtaler og sørger for, at eleverne fører studiebog
- forbereder og deltager i introduktionsaktiviteter
- finder fag og lærere, der planlægger og deltager i studierejsen i foråret i 1hf og studieturen til København i 2hf
- aftaler evt. supplerende regler til skolens studie- og ordensregler mhp. at understøtte et godt socialt miljø i klassen og elevernes faglige udbytte af undervisningen.
- træffer aftaler om, hvordan man tilstræber at opnå en elevkultur, hvor elever rydder op efter sig ude som inde.
- drøfter de faglige og pædagogiske problemer, der måtte opstå i klassen, og samarbejder med klassens studievejleder og tutorer
- diskuterer elevernes trivsel og faglige niveau

Teamlederen følger elevernes fravær og karakterer og taler med klassens lærere, studievejleder og ledelsen alt efter arten af registrerede problemer. Teamlederen sørger for at eleverne kan benytte Lectio og skolens IT- system samt opkobling af egen PC.

Arbejdsformer

I undervisningen anvendes en lang række arbejdsformer, fx klasseundervisning, gruppearbejde, forelæsninger, projektarbejde, eksperimentelt arbejde og virtuelt arbejde med computere.

Evaluerings

Evalueringsplan kan ses på skolens hjemmeside.

Særlige aktiviteter

I tilknytning til undervisningen arrangeres forskellige ekskursioner samt en studierejse i Danmark og en studierejse i udlandet.

I 1.hf er man på lejrskole i september. Her gennemfører man et naturfagsprojekt i den naturvidenskabelige faggruppe. I 1.g er man på en introtur i januar med to overnatninger. Turen giver de nye studieretningsklasser en god mulighed for at blive rystet sammen til de næste 2½ års undervisning.

Studierejsen i 2.g arrangeres i tilknytning til almen studieforberedelse i studieretningsforløbene og kan eksempelvis være en rejse til Rom eller London.

På HF ligger studierejsen allerede i foråret i 1.hf. Rejsen indgår som et led i undervisningen i Kultur- og Samfundsfags faggruppen, og klasserne tager for eksempel til Berlin.

I 2hf og 3g er der en studietur med to overnatninger. 2hf rejser samlet til København.

Studieturen i 3.g arrangeres i tilknytning til studieretningsfagene, og studieretningerne kan selv vælge rejsernes mål, men normalt går turen til København.

Skolen samarbejder desuden med udenlandske gymnasier om udvekslingsrejser. I øjeblikket har vi et fast samarbejde med Christian Weisse Gymnasium i Zittau. Fra udlandet modtager skolen gæsteelever, der indkvarteres privat og følger undervisningen et helt eller et halvt skoleår. Skolen har videre en særlig udveksling med Jacob A. Riis Settlement i New York, hvor der hver andet år er 6 1.g elever fra skolen i New York og hvert andet år er 6 elever fra Queens på udveksling i Ribe en uge.

Hvert år afholdes en række fællesarrangementer, f.eks. naturvidenskabsfestival, foredrag, filmforevisninger, musikarrangementer og idrætsdage. Deltagelse i de fælles arrangementer er obligatorisk for alle skolens elever.

Skolen tilbyder frivillig undervisning i musik og idræt, skolens kor medvirker ved kor- og orkesterkoncerter, og hvert år afholdes skolens forårskoncert samt en skolekomedie. Den frivillige undervisning i idræt arrangeres i samarbejde med eleverne og med udgangspunkt i deres ønsker om forskellige sportsgrene og andre aktiviteter. Elevernes festforening hedder Heimdal, og den afholder et antal skolefester hvert år, herunder skolens introfest i august og Store Heimdal i december. Eleverne udgiver endvidere skolebladet Mercurius.

Rammer

Skolen tilstræber, at hver stamklasse har sit eget lokale, derudover råder skolen over faglokaler i naturgeografi, billedkunst og musik, 8 laboratorier til de naturvidenskabelige fag, et nyindrettet observatorium med stjerneikkert, en idrætshal og en ny-opført bygning med bevægelsesrum, lokale til spinning og et fitnesslokale.

Skolen har et stort fællesareal Salen i tilknytning til kantinen. Derudover udgøres fællesfaciliteterne af Førstesalen, der er et studieområde med printerstationer og lounge-møbler, biblioteket med arbejdspladser med stationære computere samt en række større og mindre fællesrum med printerstationer til eleverne.

Skolen har et trådløst netværk med mulighed for opkobling af medbragt PC til internettet og med adgang til at printe via skolens netværk.

Information

Skolen modtager elever fra folkeskolerne i bl.a. Bramming, Brørup, Gram, Holsted, Ribe, Rødding, Skærbæk, Tjæreborg, Toftlund samt fra en lang række efterskoler, og inviterer interesserede folke- og efterskoleelever til at deltage i brobygningsforløb og orienteringsaften på skolen.

I de første uger af skoleåret foregår der en række aktiviteter, hvor nye elever introduces til alle aspekter af skolens liv.

Hvert år afholdes forældremøder og forældrekonsultationer for 1.g-klasserne. I forbindelse med valg af studieretning og valg af 2. fremmedsprog afholdes i efteråret forskellige orienteringsarrangementer for elever i 1.g og deres forældre. Tilsvarende afholdes i forbindelse med valg af valgfag et orienteringsarrangement for 1.hf og 2.g.

En væsentlig kilde til information er skolens hjemmeside (www.ribekatedralskole.dk). Hjemmesiden opdateres løbende med aktuelle billeder fra skolens små og store begivenheder og her finder man også en mængde information om skolen. Skolens studieadministration hedder Lectio. I Lectio kan man følge ugens skema, skemaændringer og de forskellige aktiviteter, der foregår på skolen. I Lectio kan eleverne også sende og modtage beskeder til og fra lærerne og administrationen, ligesom eleverne kan kommunikere indbyrdes. Skolen lægger vægt på, at alle elever har adgang til trådløst internet og skolens netværk.

Skolen udgiver hvert år et årsskrift, som også findes i elektronisk form på hjemmesiden.

Det ugentlige skema

Skolen tilstræber, at undervisningen foregår mellem kl. 8.00 og 15.00. Undervisningen tilrettelægges primært i moduler af 90 eller 45 minutters varighed, men også længere moduler forekommer. Dagen indledes med fælles morgensang kl. 7.55. Ugeskemaet er tilpasset tog- og bustider og sikrer, at også elever, der benytter offentlig transport, kan få dagen til at hænge sammen.

Elevrådet

Elevrådet er af central betydning for alle skolens elever, da det er her problemer, diskussioner og forslag angående skolen og uddannelsespolitiske områder tages op. Elevrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen og i en række udvalg. Der er således rig mulighed for at fremføre og argumentere for elevernes ideer og synspunkter.

Studievejledning

Hver klasse får tildelt en studievejleder, som har til opgave dels at vejlede klassen kollektivt, dels at vejlede eleverne individuelt, når de har behov for det. Den individuelle vejledning kan omfatte alle sociale og private problemer, der måtte opstå under gymnasieforløbet, og studievejlederne har tavshedspligt. Studievejlederne er tilstede på skolen hver dag og kan træffes på faste kontortider og efter aftale. Skolens studievejledning har også mulighed for at arrangere samtaler med en psykolog, og på bestemte datoer kan man træffe en vejleder fra Studievalg Sydjylland, der varetager vejledning af skolens elever angående videre uddannelse efter studentereksamen. Yderligere oplysninger kan findes på skolens hjemmeside under ”Studievejledning”.

Studie- og ordensregler

Almindelige regler for orden og samvær

1. Almindelige regler og normer for god opførsel forudsættes bekendt og gælder overalt på skolen og i forbindelse med enhver aktivitet, som har relation til skolen.
2. Alle på skolen forventes at behandle hinanden hensynsfuldt og med respekt.
3. Skolens udstyr og inventar skal behandles ordentligt. Overtrædelse af dette kan medføre erstatningsansvar. Særlige edb-ordensregler findes på skolens hjemmeside.
4. Skolen er røgfri. Det er ikke tilladt at ryge indendørs på skolen. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen. Udendørs er det kun tilladt at ryge på de afmærkede områder, der er det flisebelagte hjørne mellem Villaen og Gravsgadebygningen, det flisebelagte område ved østsiden af biblioteket og pladsen mellem hovedbygningen og Sviegadebygningens nordside. Dog er det tilladt ved skolefester at ryge under det store kastanietræ i den centrale asfalterede skolegård. Der kan ikke dispenseres fra denne regel. Se skolens rygepolitik på skolens hjemmeside.
5. På skolens område og ved alle arrangementer i skolens regi som f.eks. fester, ekskursioner og studieture er det forbudt at være påvirket af eller at indtage, besidde, sælge og videregive enhver form for euforiserende stoffer. Se skolens Politik for alkohol og euforiserende stoffer.
6. Eleverne må ikke møde til undervisning og tilsvarende arrangementer påvirkede af hverken alkohol eller andre former for rusmidler.
7. Der må som udgangspunkt ikke indtages alkohol på skolens område og ved arrangementer i skolens regi som f.eks. fester, ekskursioner og studieture. Efter aftale med rektor kan der dog gives tilladelse til at udskænke øl og andre alkoholiske drikke med en alkoholprocent på max 5% til fester og andre arrangementer. Der må ikke medbringes egne drikkevarer til fester, caféer og andre arrangementer.
8. I forbindelse med studieture fastsætter deltagende lærere efter aftale med rektor regler for alkohol uden for undervisningstiden og seneste tidspunkt, elever skal være tilbage på hotel, vandrehjem el. lign. Se skolens Politik for alkohol og euforiserende stoffer på skolens hjemmeside.

Overtrædelse af skolens studie- og ordensregler kan medføre følgende sanktioner:

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Erstatningsansvar ved ødelæggelse af skolens inventar og udstyr
- Nægtelse af adgang til eller bortvisning fra fester, caféer ol.
- Udelukkelse fra fester eller andre arrangementer på skolen i en længere periode
- Hjemsendelse for egen regning fra introtur, studierejser og ekskursioner
- Midlertidig bortvisning fra skolen i op til 10 dage, som registreres som fravær
- Bortvisning fra undervisningen og skolen i særligt graverende tilfælde

Aktiv deltagelse i undervisningen

Eleverne forventes at deltage aktivt og ansvarligt i undervisningen.

1. Elevernes pligt til aktiv deltagelse i undervisningen indebærer:
Fremmøde til al undervisning. Alle former for fravær, uanset årsag, medregnes som fravær. Rektor kan beslutte at godkende fravær, f.eks. til udlandsophold.
2. Rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat. Dette betyder også, at opgaver af en uacceptabel kvalitet kan betragtes som ikke afleverede. Som elev har man pligt til at skrive sine opgaver selv og ikke modtage uretmæssig hjælp til opgaveskrivning.
3. Deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende.
4. Deltagelse i ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højst udgør 50 kr. (1999-priser) pr. døgn pr. deltager.
5. Deltagelse i anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.
6. Rektor kan beslutte at fritage en elev for aktiv deltagelse i dele af undervisningen, f.eks. på grund af sygdom eller handicap. Rektor kan i denne forbindelse anmode eleven om dokumentation i form af en lægeerklæring. Eleven afholder selv udgiften til lægeerklæring.

Ved for meget fravær anvendes følgende sanktioner.

7. Teamlederen i elevens klasse følger elevens fravær og gennemgår 3 gange pr. semester sammen med klassens studievejleder og en repræsentant for ledelsen fraværet. Teamleder taler efterfølgende med eleven om fraværet, hvis der er behov for dette. Hjælper dette ikke, informeres kontoret.
8. Ved fortsat højt fravær får eleven en skriftlig advarsel.
9. Hvis gymnasieelevens forsømmelser fortsætter, og de overstiger 10% samlet eller 15% i det enkelte fag, indstilles eleven til at skulle aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin og der gives i så fald ikke årskarakterer.
10. Tilsidesættes mødepligten fortsat, kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortabes.
11. Skolen afgør om eleven er studieaktiv. Hvis eleven findes ikke-studieaktiv bortfalder elevens SU i den ikke-aktive periode.

12. I særligt graverende tilfælde kan der ske bortvisning. Sanktionerne iværksættes efter konkret vurdering, og der kan tages hensyn til årsagerne til fraværet.

Eleverne kan løbende holde sig orienteret om deres fravær på skolens intranet (Lectio). Eleverne kan registrere årsagen til fravær på skolens intranet, og skolen kan beslutte at tage hensyn til dette ved tildeling af sanktioner.

Ved manglende aflevering af skriftlige opgaver anvendes følgende sanktioner:

13. Ca. hver anden uge gennemgår kontoret elevernes skriftlige fravær. Hvis en elev skylder mere end 15% indkaldes eleven til "Skrivestue", hvor eleven under overvågning udarbejder et antal skriftlige afleveringer og derved forhåbentlig bringer sit skriftlige fravær ned under de 15%. Hvis eleven udebliver fra "Skrivestuen" eller skylder så mange opgaver, at ophold i "Skrivestuen" ikke bringer elevens skriftlige fravær ned under 15% og fortsat ikke afleverer opgaver, gives en skriftlig advarsel.
14. Tilsidesættes afleveringspligten fortsat kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortages.
15. Hvis gymnasieeleven mangler at aflevere 10% af de skriftlige opgaver i alt eller 15% af de skriftlige opgaver i det enkelte fag, kan eleven indstilles til at skulle aflægge prøve i et eller flere ekstra afsluttende fag på det pågældende klassetrin, og der gives i så fald ikke årskarakterer.
16. Elever, som i helt usædvanlig grad forsømmer at aflevere skriftlige opgaver, kan bortvises fra skolen.

Sanktioner i tilfælde af, at en elev udgiver andres arbejde for sit eget:

17. Første gang, man tages i snyd, gives en skriftlig advarsel. Elever i 1.g og 1.hf kan dog i første omgang få en mundtlig advarsel af faglæreren i det pågældende fag.
18. Tages en elev i at snyde for 2. gang, indstilles eleven til at skulle aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin, og der gives i så fald ikke årskarakterer.
19. Gentager snyderiet sig en 3. gang, bortvises eleven fra skolen.
20. Snyd ved eksamen medfører bortvisning.

På baggrund af en vurdering af en elevs aktive deltagelse i undervisningen træffes afgørelse om, hvorvidt eleven indstilles til prøve det pågældende år.

En elev, der har 02 eller derover i vægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning, har krav på oprykning til næste klassetrin. Hvis en elev har et gennemsnit på under 02, og det tillige vurderes, at eleven har fået for lidt udbytte af undervisningen, kan eleven nægtes oprykning til næste klassetrin.

Med mindre andet fremgår ovenfor, er det i alle tilfælde rektor, der beslutter en given sanktion.

Skolen vil kun i ekstraordinære tilfælde anvende ovennævnte sanktioner uden at eleven og/eller forældre har haft mulighed for at udtale sig.

Ringetider:

1. lektion:.....	8.00 – 8.45
2. lektion:.....	8.45 – 9.30
3. lektion:.....	9.45 – 10.30
4. lektion:.....	10.30 – 11.15
5. lektion:.....	11.40 – 12.25
6. lektion:.....	12.30 – 13.15
7. lektion:.....	13.25 – 14.10
8. lektion:.....	14.15 – 15.00

Ferieplan for skoleåret 2012/2013

Ribe Katedralskole følger som udgangspunkt Esbjerg Kommunes ferieplan

Sommerferie	lørdag den 30. juni 2012 - tirsdag den 14. august 2012
Efterårsferie	lørdag den 13. oktober 2012 - søndag den 21. oktober 2012
OD-dag	onsdag den 7. november 2012
Juleferie	torsdag den 22. december 2012 - onsdag den 2. januar 2013
Vinterferie	lørdag den 9. februar 2013 - søndag den 17. februar 2013
Påskeferie	lørdag den 23. marts 2013 - mandag den 1. april 2013
St. Bededag	fredag den 26. april 2013
Kr. Himmelfartsdag	torsdag den 9. maj 2013 - søndag den 12. maj 2013
Pinseferie	lørdag den 18. maj 2013 - mandag den 20. maj 2013
Sommerferie	lørdag den 29. juni 2013 -

De nævnte dage er incl. i ferien.

Ribe Katedralskoles bygninger spænder over mere end 500 år. Den ældste del af skolen, Puggaard, er opført senest omkring 1500, og det nuværende skolehus er indviet i 1856. Der er siden kommet en stor gymnastiksal til i 1914, og den tidligere rektorbolig fra ca. 1920 er inddraget til billedkunst og studievejledning.

Skolen har tidligere ligget over for Domkirken. Det var de naturvidenskabelige fag der gjorde, at skolen i 1856 flyttede til en ny bygning i Puggaardsgade. Der var en ny fagrække med blandt andet naturhistorie, geografi og naturlære og dermed behov for plads til fysiske og naturhistoriske samlinger. Skolen fik sit bomærke det år: Litteris et Artibus - "Kunster og videnskaber til hvis Dyrkelse Bygningen nu indvies" som rektor Bendtsen udtalte ved de nye bygningers indvielse i 1856. Skolens bibliotek stammer fra 1720, Bibliotheca Scolastica Ripensis. Biblioteket var oprindeligt indrettet i mesterlektien (den ældste klasse) ud mod Grydergade i den gamle skolebygning over for domkirken. I 1979 overvejede Undervisningsministeriet at flytte skolen ud af byen, men valgte alligevel at udbygge skolen med 3 nye fløje med laboratorier og klasselokaler.

I 2002 var de eksisterende bygninger ikke længere tilstrækkelige og tidsvarende. Skolen opførte derfor en bygning med 4 store klasselokaler i Gravsgade, ombyggede biblioteket, forlængede laboratoriefløjen med et stort laboratorium og indrettede et stort nyt geografilokale i en tidligere beboelsesejendom i Sviegade. Det gav nye arbejdspladser i naturvidenskab og omdannede samtidig biblioteket til et humanistisk laboratorium. I 2010 indviede skolen en ny klassefløj med 5 helt moderne undervisningslokaler i Sviegade. Samtidig er laboratorier til de naturvidenskabelige fag ombygget. I 2011 er der opført et nyt stort fællesareal til fællesarrangementer, koncerter, undervisning og øvelser og en ny kantine, og i sommeren 2012 står en ny hal med bevægelsesrum, spinning og styrketræningsrum færdig samtidig med, at den gamle rektorbolig er blevet ombygget og renoveret.

